

## RIIGIEELARVELISE TOETUSE KASUTAMISE LEPING nr 7-17/2715-1

**Kultuuriministeerium** (edaspidi *toetuse andja*) ja **Eesti Rahvusraamatukogu** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*).

### 1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida 2020. aasta riigieelarve seaduse § 1 osa 6 jaos 6 ette nähtud sihtotstarbelise toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kultuuriministri 06.01.2020 käskkirja nr 6 alusel ja kooskõlas 2020. aasta riigieelarve seadusega.
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.

### 2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab perioodil 2019.-2021. a toetuse saajale sihtotstarbelise investeeringutoetuse **Eesti Rahvusraamatukogu hoone projekteerimiseks** (edaspidi *toetus*) kokku summas 1 858 000 eurot tingimusel, et vastava aasta riigieelarvest on selleks vahendid eraldatud ja pooled on vastava aasta toetuse maksmise kohta sõlminud lepingu lisa.
- 2.2. Toetuse andja eraldab toetuse saajale **2020. aastal** toetuse summas **1 440 000 eurot**.
- 2.3. Toetuse andja maksab toetuse saajale lepingu punktis 2.2 nimetatud toetuse välja:
  - 2.3.1. 24.01.2020 – 412 000 eurot;
  - 2.3.2. 02.03.2020 – 160 000 eurot;
  - 2.3.3. 04.05.2020 – 240 000 eurot;
  - 2.3.4. 01.06.2020 – 270 000 eurot;
  - 2.3.5. 01.09.2020 – 80 000 eurot;
  - 2.3.6. 02.11.2020 – 278 000 eurot.
- 2.4. Juhul, kui toetuse andja saab toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte vähem kui kolm tööpäeva enne lepingu punktis 2.3.1. nimetatud väljamakse kuupäeva, siis toetuse andjal on õigus esimene väljamakse teha seitsme tööpäeva jooksul lepingu kättesaamise hetkest.

### 3. Toetuse kontroll ja aruandlus

- 3.1. Toetuse saaja esitab toetuse andjale **hiljemalt 10.01.2021 teatise toetuse tekkepõhise kasutamise kohta 31.12.2020 seisuga**. Teatis tuleb saata e-posti aadressile min@kul.ee.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse andjale **hiljemalt 30.11.2021** toetuse kasutamise aruande. Aruande kohustuslik vorm on kättesaadav Kultuuriministeeriumi veebilehel [www.kul.ee](http://www.kul.ee).
- 3.3. Toetuse andja aktsepteerib esitatud aruande 90 päeva jooksul või teavitab toetuse saajat aruande puudustest või muudest rikkumistest. Aruanne loetakse aktsepteerituks, kui ei ole tuvastatud toetuse kasutamise rikkumisi ja aruanne vastab toetuse andja poolt kehtestatud nõuetele ning toetuse saaja on tagastanud toetuse kasutamata jäägi.
- 3.4. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust lepingule, nõudes toetuse saajalt toetuse kasutamise aruandeid, toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust.
- 3.5. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja poolt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse kasutamise aruande, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärasust kasutamist.
- 3.6. Toetuse andjal on kolme aasta jooksul peale toetuse kasutamise aruande esitamist õigus hinnata eraldatud toetuse kasutamist, sh vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele, sihipärasust ja otstarbekust.
- 3.7. Kui toetuse kasutamise rikkumine või aruande puudus tuvastatakse eri- või audiitorkontrolli käigus, on toetuse andjal, sõltumata aruande esitamise tähtpäevast, õigus nõuda igal ajal

täpsustatud aruande esitamist, kogu või osa toetuse tagastamist või kasutada muid õiguskaitsevahendeid.

#### **4. Poolte kohustused**

##### **4.1. Toetuse saaja kohustub:**

- 4.1.1. kasutama toetust lepingus sätestatud tingimustel ja eesmärkidel;
- 4.1.2. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama toetuse taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele;
- 4.1.3. tagastama lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
- 4.1.4. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud aruande õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust;
- 4.1.5. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad lepingus toodud tingimustest ja kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.

##### **4.2. Toetuse andja kohustub:**

- 4.2.1. toetuse lepingus sätestatud kuupäeval üle kandma toetuse saaja arvelduskontole, v.a lepingu punktis 2.4 toodud juhul.

#### **5. Vastutus**

- 5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 5.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:
  - 5.3.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
  - 5.3.2. kulud, mille osas toetust saadi, kujunesid planeeritust väiksemaks;
  - 5.3.3. projekti eesmäärke ei saavutatud;
  - 5.3.4. ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
  - 5.3.5. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
  - 5.3.6. aruanne ei ole esitatud tähtaegselt;
  - 5.3.7. toetuse andmine ei ole kooskõlas riigiabi reeglitega.
- 5.4. Lepingu rikkumine on vabandatav, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatu jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatu jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaeelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatu jõud kestab kauem kui kolm kuud, on mõlemal poolel õigus lepingust taganeda.

#### **6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine**

- 6.1. Leping jõustub, kui pooled on selle allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.
- 6.2. Lepingu sõlmimise eelduseks on, et toetuse saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.
- 6.3. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja need jõustuvad pärast seda kui pooled on need allkirjastanud. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama 30 kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.

- 6.4. Toetuse väljamakse kuupäeva muutmiseks esitab toetuse saaja toetuse andjale põhjendatud avalduse ja muutmise kohta lepingu lisa eraldi ei vormistata. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.5. Toetuse andja võib lepingut ühepoolset muuta kui:
- 6.5.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
  - 6.5.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
  - 6.5.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.
- 6.6. Leping lõpeb:
- 6.6.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
  - 6.6.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
  - 6.6.3. poolte poolt allkirjastatud kokkuleppel;
  - 6.6.4. muul seadusest tuleneval alusel.
- 7. Lõppsätted**
- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud kontaktisikud:
- 7.1.1 toetuse andja kontaktisik on Erle Toiger, erle.toiger@kul.ee, 628 2229.
  - 7.1.2 toetuse saaja kontaktisik on Janne Andresoo, janne.andresoo@nlib.ee, 630 7600.
- 7.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 7.3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

#### **Toetuse andja**

Kultuuriministeerium  
Registrikood: 70000941  
E-post: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarvi Sits  
kantsler

#### **Toetuse saaja**

Eesti Rahvusraamatukogu  
Registrikood: 74000139  
E-post: nlib@nlib.ee  
Arvelduskonto: EE312200221001158934

(allkirjastatud digitaalselt)

Janne Andresoo  
peadirektor